

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2025-204-1-2-213
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-204-14-2025
Tipo de Servicios:		TÉCNICOS
Nombres y apellidos de la persona contratista:		HEIDI YULISA RAMIREZ CARDONA
Plazo de contratación:	DEL: 02 DE ENERO	AL: 30 DE JUNIO DE 2025
Período de este informe:	DEL: 01 DE JUNIO	AL: 30 DE JUNIO DE 2025
Monto a pagar: SIETE MIL QUETZALES EXACTOS		Q. 7,000.00
Prestados en:		DEPARTAMENTO DE ALMACENAMIENTO DE ALIMENTOS

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A Continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1. Servicios técnicos en digitalizar los documentos relacionados a las entregas de insumos y asistencias brindadas en los departamentos asignados.	Servicios técnicos en digitalizar los documentos: planillas y capacitaciones, relacionados a las entregas y asistencia técnica de semillas de granos básicos, brindadas en el departamento de Huehuetenango municipio Santiago Chimaltenango durante el mes de junio.	100%	Finalizado
2. Servicios técnicos en el cotejo de la información recibida, de manera precisa en cuanto a la documentación de soporte de los expedientes de las entregas de insumos.	Servicios técnicos en el cotejo de la información recibida de los documentos de soporte: planillas, fotocopias de DPI y capacitaciones de los expedientes de beneficiarios de semillas de granos básicos, en el departamento de Huehuetenango municipio Santiago Chimaltenango durante el mes de junio.	100%	Finalizado
3. Servicios técnicos al Departamento en el proceso de resguardo de la documentación de liquidación de los documentos asignados.	Servicios técnicos al Departamento en el proceso de resguardo de la documentación de liquidación de los expedientes de los beneficiarios: planillas, fotocopias de DPI y capacitaciones, de la entrega de semilla de granos básicos en el departamento de Huehuetenango municipio Santiago Chimaltenango durante el mes de junio.	100%	Finalizado

4. Servicios técnicos en seguimiento a planificaciones de entregas de insumos, así como al proceso de digitalización y liquidación de los mismos.	Servicios técnicos en seguimiento a planificación de entregas de insumos: semillas de granos básicos, así como el proceso de digitalización y liquidación de planillas y capacitaciones en el departamento de Huehuetenango municipio Santiago Chimaltenango durante el mes de junio.	100%	Finalizado
5. Otras actividades que le sean asignadas por la autoridad superior.			

El presente informe describe lo actuado por la suscrita en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el período de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f) 

Heidi Yulisa Ramirez Cardona
DPI: 2458 91234 0101
Celular: 5127-3246

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que se procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f) 
Ing. Ind. Ana Lis Palacios Caniz
Jefe del Departamento de Almacenamiento
de Alimentos VISAN-MAGA

